

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель объединенного профкома
ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»

 Е. Е. Яковлева

«15» марта 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ
«Зеленодольское медицинское
училище»

 А. Ф. Лазебный

Приказ № 28 от 17.03.2018г.



Локальный акт № 6.4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от «15» марта 2018г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольское медицинское училище» (далее - Училище) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Структурное подразделение является самостоятельной административной, учебной, производственной или другой штатной единицей Училища (общеежитие, библиотека, столовая, бухгалтерия, учебно-производственные мастерские, архив, отдел учебной работы, отдел воспитательной работы, административно-хозяйственная служба). В целях эффективного осуществления учебно-воспитательной деятельности возможно создание иных подразделений.

1.3. Структурное подразделение подчиняется директору.

1.4. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Училища. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются директором.

1.5. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Училища. Обязанности работника структурного подразделения определяются руководителем структурного подразделения и утверждаются директором Училища.

1.6. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется: Законодательством Российской Федерации; Уставом Училища;

- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Училища.

II. СОСТАВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор Училища по согласованию с Учредителем.

2.2. Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: отдел, служба, лаборатория и др.

2.3. Функции и задачи подразделения определяются приказом директора, обязанности их работников — должностными инструкциями.

III. ПРАВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Структурное подразделение имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления Училищем.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Училища.

3.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам Училища.

3.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Училищу.

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

**Структурные подразделения
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения
«Зеленодольское медицинское училище»**

№ п/п	Наименование	Руководители	Место нахождения	Телефон, электронная почта, сайт
1	Бухгалтерия	Гурьева Т.В.	Гоголя 5	5-77-64 ZELMU @ YANDEX.RU
2	Библиотека	Миндубаева Г. Х.	Гоголя 5	5-32-30 ZELMU @ YANDEX.RU
3	Отдел кадров	Зиялиева Д.С.	Гоголя 5	5-32-30ZELMU @ YANDEX.RU
4	Общежитие	Азовцева Л. Н.	Гоголя 5	5-62-18ZELMU @ YANDEX.RU
5	Столовая	Мингалиева И. Ф.	Гоголя 5	5-32-30ZELMU @ YANDEX.RU
7	Административно-хозяйственная служба	Фатыхов И. Р.	Гоголя 5	5-69-34ZELMU @ YANDEX.RU
9	Учебный отдел	Фахриева Л. Р.	Гоголя 5	5-75-69ZELMU @ YANDEX.RU